

ПРИКАЗ

02.09.2019г.

№ 7 ОД

п. Армань

Об организации питания в МКДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в МКДОУ «Детский сад Пушкинка» п. Армань в соответствии с требованиями СанПиН, рекомендациями Роспотребнадзора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МКДОУ «Детский сад «Пушилка» п. Армань в соответствии с правилами СанПиН 2.4.1.3049-13, согласно которому питание должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. **Возложить ответственность на медицинскую сестру Сопову Е.С. за:**
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Роспотребнадзором;
 - 2.2. ежедневное оформление в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов для детского меню выходного дня;
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей с обязательной регистрацией в журнале;
 - 2.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки качества готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 2.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - 2.10. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.11. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки правильного использования по назначению, их обработки.
3. **Создать бракеражную комиссию в составе:** медицинская сестра Сопова Е.С., младший воспитатель Черныш Н.А., завхоз Евсеева В.В. На период отсутствия Черныш Н.А. включать в состав комиссии воспитателя Соболеву М.Г., на период отсутствия Соповой Е.С. включать в состав комиссии младшего воспитателя Туманову К.С., на период отсутствия Евсеевой В.В. включать в состав комиссии Королеву О.Ю.
 - 3.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль организации питания и закладку в котел продуктов питания.
 - 3.2. **Председателю комиссии Соповой Е.С.** утвердить план работы комиссии на год в срок до 15.09.2019г.
 - 3.3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
 - 3.4. Председателю комиссии ежеквартально предоставлять заведующему отчет о результатах проделанной работы.
4. **Возложить ответственность на завхоза Евсееву В.В. за:**

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

4.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

5. **Возложить ответственность на поваров Яценко Н.А., Ревенок Е.Ю. за:**

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

5.3. совместное с завхозом и медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуски и нахождение на горячей плите (не более 2–х часов).

6. **Возложить ответственность на воспитателей Соболеву М.Г., Яновскую Р.И., Король С.В., Евсееву В.В. за:**

6.1. организацию приема пищи детьми;

6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

М.В. Кириченко

С приказом ознакомлены



Аксёнова Т.Н.	учитель-логопед		Евсеева В.В.	воспитатель, завхоз	
Королева О.Ю.	помощник воспитателя		Король С.В.	воспитатель	
Ревенок Е.Ю.	повар		Скляр В.Б.	помощник воспитателя	
Соболева М.Г.	воспитатель		Сопова Е.С.	инструктор физо, медсестра	
Туманова К.С.	младший воспитатель		Черныш Н.А.	младший воспитатель	
Чумакина А.С.	кухонный рабочий		Яновская Р.И.	воспитатель	
Яценко Н.А.	повар				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Муксинова (Евсеева) Валентина Владимировна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022