


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пушинка» п.Армань» (МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань")  
685930, Магаданская область, Ольский район, п.Армань, ул.Маяковского, 12  
тел/факс: 8(413 41) 2-13-23 ИНН 4901006580 КПП 490101001 armandetsad@mail.ru

Утверждено:

Заведующий МБДОУ "Детский сад  
"Пушинка" п. Армань"

 М.В. Кириченко  
Приказ № 77 от 10.01.2020г.



Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБДОУ  
«Детский сад «Пушинка»  
п. Армань  
Протокол № 1 от 10.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**"Детский сад "Пушинка" п.Армань"**

п. Армань

2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"**

**Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" от 20.12.2019г.
- 1.2.** Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ДОУ.
- 1.3.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.4.** В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6.** Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7.** Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.
- 1.8.** Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.9.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.10.** Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.11.** Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

**1.12.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Компетенции общего собрания работников МБДОУ:**

**2.1.** рассмотрение и принятие изменения и дополнения в устав ДОУ, а также его новой редакции;

**2.2.** определение приоритетных направлений деятельности ДОУ, принципов формирования и использования ее имущества;

**2.3.** утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

**2.4.** утверждение финансового плана ДОУ и внесение в него изменений;

**2.5.** участие в других организациях;

**2.6.** утверждение отчета заведующего о результатах самообследования;

**2.7.** утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ;

**2.8.** контроль за выполнением принятых решений.

**2.9.** Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;

**2.10.** Собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

**2.11.** Вопросы, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.6., относятся к исключительной компетенции Собрания.

## **3. Права и ответственность общего собрания работников МБДОУ**

### **3.1. Собрание имеет право:**

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения, локальные нормативные акты и вносить изменения в них;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании.

### **3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:**

- 3.3.1.** Выполнение плана работы ДОУ;
- 3.3.2.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

**3.3.3.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности общего собрания работников МБДОУ**

**4.1.** Собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников ДОУ.

**4.2.** В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

**4.3.** На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.4.** Для ведения Общего собрания работников МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

##### **4.5. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

##### **4.6. Секретарь Общего собрания:**

- регистрирует поступающие заявления, обращения и другие материалы;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- ведет протоколы собрания.

**4.7.** Собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников ДОУ.

**4.8.** Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

**4.9.** Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**4.10.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**4.11.** Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

**4.12.** Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

**4.13.** Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

**4.14.** Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

**4.15.** Председатель общего собрания обязан приостановить выполнение решений собрания или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу МБДОУ и иным локальным нормативным актам.

**4.16.** Порядок деятельности собрания определяется данным положением.

## **5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

**5.1.** Общее собрание работников МБДОУ взаимодействует с другими органами самоуправления:

**5.1.1.** с Педагогическим советом МБДОУ через:

**5.1.1.1.** ознакомление с материалами, разработанными на заседании Педагогического совета;

**5.1.1.2.** внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета МБДОУ.

**5.1.2.** с Родительским комитетом МБДОУ "Детский сад "Пушкинка" п. Армань" в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы через:

учет мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в виде направления проекта акта и обоснования необходимости его принятия в родительский комитет.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников МБДОУ**

**6.1.** Заседания общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих работников;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- ✓ предложения и замечания членов трудового коллектива;
- ✓ решение.

**6.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**6.3.** Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протоколов пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

**6.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**6.5.** Книга протоколов общего собрания работников МБДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет.

**6.6.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания работников МБДОУ делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов общего собрания работников МБДОУ.