


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пушинка» п.Армань» (МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань")
685930, Магаданская область, Ольский район, п.Армань, ул.Маяковского, 12
тел/факс: 8(413 41) 2-13-23 ИНН 4901006580 КПП 490101001 armandetsad@mail.ru

Утверждено:

Заведующий МБДОУ "Детский сад
"Пушинка" п. Армань"

 М.В. Кириченко
Приказ № 77 от 10.01.2020г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад «Пушинка»
п. Армань
Протокол № 1 от 10.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад "Пушинка" п.Армань"

п. Армань

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"

Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" от 20.12.2019г.
- 1.2.** Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники ДОУ.
- 1.3.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.4.** В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.6.** Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.7.** Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.
- 1.8.** Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.9.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.10.** Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.11.** Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.12. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Компетенции общего собрания работников МБДОУ:

2.1. рассмотрение и принятие изменения и дополнения в устав ДОУ, а также его новой редакции;

2.2. определение приоритетных направлений деятельности ДОУ, принципов формирования и использования ее имущества;

2.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

2.4. утверждение финансового плана ДОУ и внесение в него изменений;

2.5. участие в других организациях;

2.6. утверждение отчета заведующего о результатах самообследования;

2.7. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОУ;

2.8. контроль за выполнением принятых решений.

2.9. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;

2.10. Собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

2.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 2.2. и 2.6., относятся к исключительной компетенции Собрания.

3. Права и ответственность общего собрания работников МБДОУ

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения, локальные нормативные акты и вносить изменения в них;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

3.3.1. Выполнение плана работы ДОУ;

3.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

3.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности общего собрания работников МБДОУ

4.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников ДОУ.

4.2. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания:

- регистрирует поступающие заявления, обращения и другие материалы;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- ведет протоколы собрания.

4.7. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников ДОУ.

4.8. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.11. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.13. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

4.14. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.15. Председатель общего собрания обязан приостановить выполнение решений собрания или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу МБДОУ и иным локальным нормативным актам.

4.16. Порядок деятельности собрания определяется данным положением.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников МБДОУ взаимодействует с другими органами самоуправления:

5.1.1. с Педагогическим советом МБДОУ через:

5.1.1.1. ознакомление с материалами, разработанными на заседании Педагогического совета;

5.1.1.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета МБДОУ.

5.1.2. с Родительским комитетом МБДОУ "Детский сад "Пушкинка" п. Армань" в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы через:

учет мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в виде направления проекта акта и обоснования необходимости его принятия в родительский комитет.

6. Делопроизводство общего собрания работников МБДОУ

6.1. Заседания общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих работников;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- ✓ предложения и замечания членов трудового коллектива;
- ✓ решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.3. Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протоколов пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания работников МБДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе общего собрания работников МБДОУ делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов общего собрания работников МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Муксинова (Евсеева) Валентина Владимировна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022