

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад "Пушинка" п.Армань"  
(МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань")

ИНН 4901006580 КПП 490101001 ОКПО 55427814

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ "Детский сад  
"Пушинка" п. Армань"

 М.В. Кириченко

Приказ № 77 от 10.01.2020г.



Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад  
«Пушинка» п. Армань»  
Протокол № 3 от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад "Пушинка" п.Армань"**

п. Армань

2020 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Детский сад «Пушинка» (далее – ДОУ) в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г;
- ✓ ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- ✓ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- ✓ Уставом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" от 20.12.19 года.

**1.2.** Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань", определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

**1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

**1.4.** Педагогический совет действует на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г,
- ✓ настоящего Положения и других нормативных правовых актов,
- ✓ Устава МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" от 20.12.2020г.

**1.5.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

**1.6.** С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань"** Главными задачами педсовета МБДОУ являются:

2.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.2. ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

2.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;

2.5. организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

2.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета МБДОУ:**

3.1. определение направления образовательной деятельности;

3.2. разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

3.3. использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

3.4. выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;

3.5. участие в разработке образовательных программ и учебных планов;

3.6. контроль за реализацией своих решений.

3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОО.

## **4. Функции педагогического совета МБДОУ**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.1. определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

4.2. отбирает, и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;

4.3. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

4.4. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов, координирует внесение изменений в локальные нормативные акты на основе изменения федерального и регионального законодательства;

- 4.5. организует инновационную и экспериментальную деятельность ДОУ, определяет направление взаимодействия с объектами социума;
- 4.6. принимает решение о принятии и реализации основной общеобразовательной программы, внесении изменений в неё, принятие рабочих программ педагогов МБДОУ;
- 4.7. обсуждает и координирует вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 4.8. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- 4.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.10. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 4.11. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- 4.12. принимает решение о награждении воспитанников, их родителей и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- 4.13. принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. участвовать в управлении МБДОУ в рамках своей компетенции;
- 5.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 5.4. принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 5.5. принимать, утверждать локальные нормативные акты .
- 5.6. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - 5.6.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - 5.6.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация деятельности педагогического совета МБДОУ**

**6.1.** Педсовет работает по плану, который является составной частью Годового плана Образовательного учреждения.

**6.2.** Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

**6.3.** Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

**6.4.** Заседание педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего ДОУ. В случае, если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

**6.5.** Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

**6.6.** Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**6.7.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**6.8.** Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" от 20.12.2019г. и иным локальным нормативным актам.

**6.9.** Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

**6.10.** Заседание педагогического совета ведет председатель Совета.

Председатель педагогического совета:

**6.10.1.** организует его деятельность,

**6.10.2.** регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,

**6.10.3.** определяет повестку заседания педагогического совета,

**6.10.4.** контролирует выполнение решений педсовета,

**6.10.5.** отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

**6.11.** Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

**6.11.1.** организует деятельность педагогического совета;

**6.11.2.** информирует членов педсовета о предстоящем заседании,

**6.11.3.** организует подготовку и проведение заседания педсовета;

**6.11.4.** ведет документацию педагогического совета.

**6.12.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**6.13.** Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

**7.1. общим собранием работников учреждения через:**

**7.1.1.** представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

**7.1.2.** внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников ДОУ.

**7.2. родительским комитетом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы через:**

**7.2.1.** учет мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в виде направления проекта акта и обоснования необходимости его принятия в родительский комитет.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

**8.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

**8.1.1.** дата проведения заседания;

**8.1.2.** количество присутствующих членов Педсовета;

**8.1.3.** приглашенные (Ф.И.О., должность);

**8.1.4.** повестка дня;

**8.1.5.** ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

**8.1.6.** предложения и замечания членов педсовета.

**8.1.7.** решение.

**8.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

**8.3.** Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет.

**8.6.** Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Муксинова (Евсеева) Валентина Владимировна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022