

## ПРИКАЗ

02.09.2023г.

№ 19 ОД

п. Армань

Об организации наставничества  
в ДООУ в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить учителя-логопеда Аксёнову Т.Н. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДООУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Педагогам -наставникам: воспитателю Соболевой М.Г., Муксиновой В.В.:
  - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2023 г.;
  - обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДООУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;
  - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)
4. Наставляемым воспитателю: Латышевой Е.С., Урасиновой А.Ю.:
  - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
  - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
  - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на учителя-логопеда Аксёнову Т.Н.

Заведующий МБДОУ

В.В. Муксинова

Список наставников и наставляемых  
МБДОУ «Деетский сад «Пушинка» п.Армань»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставника	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ
1	Соболева М.Г.	первая	Латышева Е.С.	третий год
2	Муксинова В.В.	первая	Урасинова А.Ю.	первый год

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом *(пример)*

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Самоанализ и анализ занятия		
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		

12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (Куратор-учитель-логопед)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)