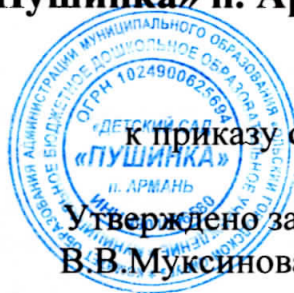


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Пушинка» п. Армань»**



Приложение 1

к приказу от 30.08.21 № 7400

Принято
педагогическим советом ДОУ
Протокол от 30.08.21 № 1

Утверждено заведующий
В.В.Муксинова 

**Положение
о системе наставничества педагогических работников**

в МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п. Армань»

- 1.1 Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п. Армань» определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее - Положение). Разработано в соответствии с нормами правовой базой в сфере образования и наставничества.
- 1.2 В Положении используются следующие понятия:
Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.
Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.
Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.
- 1.3 Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:
 - 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
 - 2) принцип системности и стратегической целостности – предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальных уровнях и уровне образовательной организации;
 - 3) принцип легитимности - подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
 - 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов и личностного развития педагога в процессе его профессионального и

социального развития, честность и открытость взаимодействий, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника целостных отношений к профессиональной деятельности, уважение к личности, государству, окружающей среде и общечеловеческим ценностям;

6) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

7) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

8) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4 Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в ДООУ и замены их отсутствия.

2. Цель и задачи наставничества. Формы наставничества

2.1 Цель системы наставничества педагогических работников в ДООУ – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ДООУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2 Задачи системы наставничества педагогических работников:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ДООУ, ознакомление с традициями и укладом детского сада, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством, в отношении которого осуществляется наставничество;

- знакомить педагогов, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- знакомить с требованиями законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных Актов.

3. Организация систему наставничества

3.1 Руководство деятельностью наставничества осуществляет руководитель МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п. Армань».

3.2 Наставник подбирается из наиболее подготовленных воспитателей или специалистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки ;
- наличие общепризнанных личных качеств и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкостью в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- способность и готовность делиться с профессиональным опытом;
- системное представление об организации работы в едином пространстве ДОУ;
- стаж работы педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3 Работник назначается наставником с его письменного согласия.

3.4 За одним наставником закрепляется одновременно не более двух стажеров.

4. Права, обязанности и ответственность наставника

4.1 Права наставника:

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ДОУ с их согласия;
- требовать от наставляемого выполнение указаний по всем вопросам, связанным с его деятельность;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанные с работой наставляющего.
- Вносить предложения для поощрения наставляемого, применения мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2 Наставник обязан:

- ознакомить наставляемого с основами корпоративной культуры ДОУ;
- разработать индивидуальный план наставничества;
- информировать наставляемого о целях, задачах и результатах текущей деятельности ДОУ;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессии, практическими приемами и способами качественной организации детской деятельности;
- личным примером развивать положительные качества у наставляемого, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;

- развить у наставляемого стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способность развития постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- укреплять и повышать уровень престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для педагогов разных уровней (конкурсы, конференции, форумы, семинары)
- содействовать профессиональному росту и достижению высокого профессионализма наставляемого;
- участвовать в формировании и развитии карьеры наставляемого;
- составить характеристику на наставляемого;
- подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составить отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождении адаптации, с предложением по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.3 Ответственность наставника:

- наставник несет ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него Положением;
- при отказе от продолжения стажировки двух наставляемых подряд наставник лишается статуса наставника.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1 Права наставляемого:

- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам связанными с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию программы наставничества;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества.

5.2 Обязанности наставляемого

- ознакомиться под роспись с приказом о назначении наставника в течении трех дней с момента издания приказа;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами трудового распорядка ДОО;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Анализ работы стажера

6.1 предварительный анализ работы стажера осуществляется по истечению первого и второго месяца его адаптации в организации, при котором рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации в организации;
- выполнение плана работ по программе наставничества;
- необходимая помощь со стороны организации.
- необходимость о продолжение наставничества.

7.1 Условия публикации результатов наставничества педагогических работников на сайте ДОУ.

7.1 Для размещения информации о программе наставничества педагогических работников на официальном сайте ДОУ создается раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых программах наставничества педагогических работников, региональные нормативные базы в сфере наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, методические рекомендации, новости, анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в ДОУ.

7.2 Результаты наставничества педагогических работников в ДОУ публикуются после их завершения.

8. Заключительное положение.

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем ДОУ и действует бессрочно.

8.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.