



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Пушинка» п. Арманье»
В.В. Муксинова
Приказ № 33 ОД от 01.09.2023

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в 2023-2024 учебном году.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п. Арманье».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год (октябрь, май)	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с		

нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий
1.5.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращения граждан, поступающих через системы общего пользования(почтовый, электронный адрес, книгу жалоб и предложений, через портал госуслуг, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7.Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительского совета)	1 раз в год	Заведующий
2.8.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	Заведующий
3.Меры по просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка,	Апрель	Воспитатели

тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.		
3.3.Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Заведующий
3.4.Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Заведующий
3.5.Заседание родительского совета по противодействию коррупции в ДООУ	Май	Заведующий
4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	Заведующий
4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Заведующий
4.3.Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий
4.4.Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
5.2.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3.Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушения в образовательной системе.	При выявлении фактов	Заведующий