
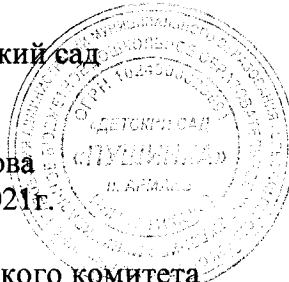


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пушинка" п.Армань"
ИНН 4901006580 КПП 490101001 ОКПО 55427814

Утверждено:

Заведующий МБДОУ "Детский сад
"Пушинка" п. Армань"

 В.В. Мукшинова
Приказ № 48 ОД от 27.12.2021г.



Принято на общем собрании
трудоого коллектива МБДОУ
«Детский сад «Пушинка»
п. Армань
Протокол № 4 от 13.01.2022г.

с учётом мнения родительского комитета
МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"
Протокол №4 от 12.01.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад "Пушинка" п.Армань"**

п. Армань
2022г

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Пушинка" п.Армань"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений: основной общеобразовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пушинка» п. Армань».

1.2. Правила приема в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Правила приема в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.4 Правила распространяются на организацию приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Пушинка" п.Армань".

1.5 Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии:

- статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 17.05.2022 года № 367 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей и направления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ольский городской округ.
- Уставом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" от 20.12.2019 года.

1.6 Настоящие правила приняты с учетом мнения родительского комитета МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

1.7 Внеочередным правом на предоставление мест в МБДОУ «Детский сад «Пушинка» п. Армань» при наличии свободного места пользуются дети граждан, для которых существует соответствующий порядок, предусмотренный Федеральным законодательством.

1.8 Во внеочередном порядке места предоставляются:

- а) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- б) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- в) детям прокуроров;
- г) детям судей;
- д) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- е) детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства с братьями и (или) сёстрами, которые получают дошкольное образование в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань".

1.9 В первоочередном порядке в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" принимаются:

- а) дети из многодетных семей
- б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- г) дети сотрудников полиции;
- д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с исполнением служебных обязанностей;
- е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- к) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- л) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- н) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

- органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших дальнейшее прохождение службы в учреждениях и органах;
- о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность прохождения службы в учреждениях и органах;
- п) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Прием в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

2.2 Прием родителей (законных представителей) по вопросу зачисления детей в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" (на время отсутствия заведующего – исполняющим обязанности).

2.3 Заведующий МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" обеспечивает прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих в п. Армань и п. Радужный.

2.4 Прием воспитанников в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Направление и прием в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7 Заявление для направления в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" представляется в Управление образования МО "Ольский городской округ" на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3. Порядок предоставления документов для приёма ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Документы о приёме подаются в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" при наличии направления, полученного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования муниципального образования «Ольский городской округ» « Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы на территории муниципального образования «Ольский городской округ».

3.2. Заявление о приеме представляется в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.3.2. дата рождения ребенка;

3.3.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

3.3.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

3.3.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.3.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

3.3.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

3.3.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

3.3.11. о направленности дошкольной группы;

3.3.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.3.13. о желаемой дате приема на обучение.

3.3.14. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

3.3.15. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных

братьев и (или) сестер.

3.4. Примерная форма заявления размещается МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

3.5.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

3.5.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3.5.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.5.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.5.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.5.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства, не иметь помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

3.8. Текст документов должен быть четким и разборчивым, с оформлением всех реквизитов, позволяющим с определенностью установить их содержание. Документы, предоставляемые заявителем, не должны иметь повреждений, исключающих или существенно затрудняющих установление их содержания.

3.9. Одновременно с копиями документов представляются оригиналы указанных документов, которые подлежат возврату представившему их лицу после сличения с ними представленных копий.

3.10. В случае, если предоставляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, предоставление оригиналов документов не требуется.

3.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной

организации.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань". Место в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Заявление о приеме в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" и копии документов регистрируются заведующим (исполняющим обязанности заведующего) в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань". После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего (исполняющего обязанности заведующего) МБДОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.15. После приема документов, МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим, в журнале приема заявлений;

3.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" и печатью МБДОУ.

3.18. При приеме детей заведующий МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

3.18.1. уставом;

3.18.2. свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

3.18.3. лицензией на правоведения образовательной деятельности;

3.18.4. основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань";

3.18.5. иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.18.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.18 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://arman.tvoyasadik.ru/>.

3.18.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных"*.

3.20. На информационном стенде МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" и о сроках приема заведующим указанных документов.

3.21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.22. Заведующий МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань". На официальном сайте МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями документы.

3.25. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" составляет 2 месяца. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

Заведующему
МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"
Муксиновой Валентине Владимировне

от:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающее установление
опеки _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата и место рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия ____ № _____ выдано « ____ » _____ 20 ____ г.
проживающего по адресу: _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в МБДОУ в группу раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), младшую разновозрастную группу
(от 3 до 5 лет), старшую разновозрастную группу (от 5 до 7 лет)
(подчеркнуть нужное)

с _____
(указать желательный срок начала посещения образовательного учреждения)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности дошкольного
образовательного учреждения, основными образовательными программами и локальными
актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности воспитанников ознакомлен (а). _____
(личная подпись родителя(законного представителя) и расшифровка)

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка)

образование на _____ языке.
(указать желательный язык образования)

Образование в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п.Армань" получает брат/ сестра
ребенка, проживающие в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения брата\ сестры)

На основании Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, заведующему МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" Муксиновой Валентине Владимировне, ответственному лицу по зачислению ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Дата

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Муксинова (Евсеева) Валентина Владимировна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022