

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад "Пушинка" п.Армань"

ИНН 4901006580 КПП 490101001 ОКПО 55427814

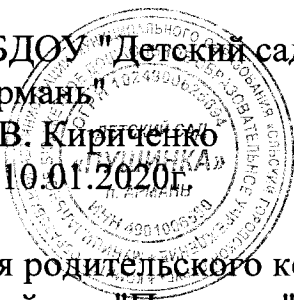
Утверждено:

Заведующий МБДОУ "Детский сад

"Пушинка" п. Армань"

 М.В. Кириченко

Приказ № 78 от 10.01.2020г.



Принято на общем собрании
трудового коллектива МБДОУ
«Детский сад «Пушинка» п. Армань
Протокол № 1 от 10.01.2020г.

с учётом мнения родительского комитета
МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"
протокол от «10» января 2020г. №1

РАССМОТРЕНО:

на общем родительском собрании
протокол от «10» января 2020г №1

**Порядок и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) из
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Пушинка» п. Армань, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

п. Армань
2020 год

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Настоящий порядок разработан на основании и в соответствии:

В соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566; N 19, ст.2289; N 22, ст.2769; N 23, ст.2933; N 26, ст.3388; N 30, ст.4217, ст.4257, ст.4263; 2015, N 1, ст.42, ст.53, ст.72; N 14, ст.2008; N 27, ст.3951, ст.3989; N 29, ст.4339, ст.4364), подпунктами 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст.2923; N 33, ст.4386; N 37, ст.4702; 2014, N 2, ст.126; N 6, ст.582; N 27, ст.3776; 2015, N 26, ст.3898; N 43, ст.5976), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527

5. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей ДОО;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой ДОО. Заявления о переводе ребенка из одной ОО в другую принимаются в электронном виде через портал «Электронный детский сад» или непосредственно в Комитете образования по месту предполагаемого перевода ребенка в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" не допускается.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности администрация МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление

должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от администрации МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Администрация МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Администрация МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.4. • по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО;

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

4.6. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей)

воспитанника и приказом заведующего МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" на отчисление с указанием причины;

4.7. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань"

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань", осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комитетом образования МО «Ольский городской округ» согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань".

5.2. В случае восстановления воспитанника в списках между МБДОУ "Детский сад "Пушинка" п. Армань" и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Муксинова (Евсеева) Валентина Владимировна

Действителен с 03.09.2021 по 03.09.2022